



Gedragcodes Volley Vlaanderen

VOOR DE DIRECTIE VAN VOLLEY VLAANDEREN



Inhoud

GEDRAGSCODE DIRECTIE VOLLEY VLAANDEREN	3
Rol, verantwoordelijkheid en loyaliteit.....	3
Integer mandaat en voorbeeldfunctie.....	3
Professioneel en zorgvuldig handelen	3
Onkostenregeling	3
Geschenken en voordelen.....	4
Belangenvermenging.....	4
Vertrouwelijkheid en informatiebeheer	4
Grensoverschrijdend gedrag: specifieke verplichtingen en normen	4
Handhaving en sancties.....	5
Evaluatie en actualisatie.....	6
Contact Federatie-API	7

GEDRAGSCODE DIRECTIE VOLLEY VLAANDEREN

ROL, VERANTWOORDELIJKHEID EN LOYALITEIT

De directie draagt verantwoordelijkheid voor de operationele werking en de uitvoering van het beleid van Volley Vlaanderen.

De directie:

- Handelt in het algemeen belang van de organisatie en de volleybalgemeenschap
- Respekteert en implementeert beslissingen van het bestuur
- Zorgt voor een efficiënte, kwaliteitsvolle en transparante organisatievoering
- Draagt bij aan het realiseren van de missie, visie en strategische doelstellingen van Volley Vlaanderen

INTEGER MANDAAT EN VOORBEELDFUNCTIE

De directie neemt een cruciale voorbeeldrol op vlak van integriteit, respect en veiligheid. Zij:

- Handhaven en promoten een cultuur van openheid, respect en verantwoord gedrag
- Zorgen ervoor dat de organisatie een veilige sportomgeving is voor iedereen
- Tonen sportiviteit en Fair Play in al hun interacties, zowel binnen als buiten officiële activiteiten

PROFESSIONEEL EN ZORGVULDIG HANDELEN

De directie neemt beslissingen op basis van objectieve, relevante en correcte informatie.

De directie:

- Communiceert transparant en tijdig met het bestuur en medewerkers;
- Signaleert risico's, fouten of onregelmatigheden proactief;
- Zorgt voor een degelijk intern controlesysteem en risicobeheer;
- Handelt zorgvuldig bij het beheer van financiële, materiële en menselijke middelen.

ONKOSTENREGELING

- Directieleden hebben recht op terugbetaling van enkel reële en noodzakelijke kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de uitoefening van hun functie
- Onkosten worden:
 - Verantwoord aan de hand van correcte bewijsstukken
 - Verwerkt volgens de goedgekeurde procedures
 - Met volledige transparantie gerapporteerd

GESCHENKEN EN VOORDELEN

- Directieleden accepteren geen geschenken, diensten of voordelen die de onafhankelijkheid, objectiviteit of reputatie kunnen beïnvloeden.
- Symbolische geschenken mogen alleen worden aanvaard indien zij geen tegenprestatie impliceren en transparant worden gemeld.
- Geschenken van meer dan geringe waarde worden geweigerd of eigendom van de organisatie.

BELANGENVERMENGING

Directieleden vermijden situaties waarin persoonlijke, professionele of financiële belangen hun objectiviteit kunnen beïnvloeden.

- Potentiële belangenconflicten worden vooraf gemeld en adequaat afgehandeld.
- Een bestuurder neemt geen deel aan beslissingen waarbij een belangenconflict speelt of de schijn daarvan ontstaat.

VERTROUWELIJKHEID EN INFORMATIEBEHEER

- Directieleden behandelen alle vertrouwelijke informatie zorgvuldig en uitsluitend in het belang van Volley Vlaanderen, ook na het beëindigen van de functie.
- Vertrouwelijke informatie wordt niet gedeeld met derden zonder formele toestemming of wettelijke verplichting.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG: SPECIFIEKE VERPLICHTINGEN EN NORMEN

Volley Vlaanderen hecht bijzondere aandacht aan de fysieke, psychische en seksuele integriteit van iedereen binnen de sportomgeving. Bestuurders dragen actief bij aan het voorkomen, identificeren en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Specifiek voor directieleden geldt, boven op de algemene gedragsregels:

Algemeen kader

Grensoverschrijdend gedrag omvat:

- Psychisch: vernederende, bedreigende of intimiderende handelingen
- Fysiek ongewenste lichamelijke aanrakingen of bedreiging van lichamelijke integriteit
- Seksueel: ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met seksuele connotatie
- Pesten en verwaarlozing: herhaalde, onwenselijke gedragingen of het nalaten van zorgplicht.

Meer uitleg over de verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag zijn terug te vinden via: [Gedragscodes](#) | [Volley Vlaanderen](#)

Verantwoord gedrag

De directie:

- Nemen geen deel aan grensoverschrijdend gedrag en moedigen dit niet aan
- Creëren geen sfeer die de waardigheid van anderen ondermijnt
- Onthouden zich van psychisch onveilige uitlatingen of gedragingen
- Vermijden seksueel getinte, ongepaste opmerkingen of gedragingen onder welk communicatiemiddel dan ook
- Behandelen iedereen met respect, ongeacht leeftijd, geslacht, culturele achtergrond, gaardheid of beperking.

Preventie en beleidsvoering

De directie:

- Is alert voor signalen van grensoverschrijdend gedrag binnen de organisatie
- Spant zich in om het onderwerp bespreekbaar te houden
- Stimuleert een cultuur waarin veilige sportparticipatie centraal staat
- Ondersteunt en implementeert het integriteitsbeleid van Volley Vlaanderen;

Melding en optreden

- Elke vorm van grensoverschrijdend gedrag waarvan een directielid op de hoogte komt of getuige is, moet **onmiddellijk gemeld** worden bij:
 - De **club-API** (Aanspreekpersoon Integriteit) of
 - De **federatie-API** van Volley Vlaanderen.
- Directieleden mogen anderen niet beletten of ontmoedigen om klachten in te dienen.
- Directieleden zorgen ervoor dat passende hulp wordt geboden aan slachtoffers en dat adequate stappen genomen worden om herhaling te voorkomen.
- Directieleden zorgen ervoor dat de vertrouwelijkheid en veiligheid van de betrokkenen gerespecteerd worden.

Samenwerking met procedures

- Werken mee aan elke interne of externe procedure rond grensoverschrijdend gedrag
- Respecteren tucht- en onderzoeksprocessen
- Ondersteunen onafhankelijke onderzoeken en dragen bij aan oplossingen en verbeteringsacties

HANDHAVING EN SANCTIES

- Overtredingen van deze gedragscode, inclusief schendingen van de regels rond grensoverschrijdend gedrag, kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen conform het discipline- en klachtenbeleid.
- Dit kan, afhankelijk van de ernst, leiden tot ontzetting uit functie of uitsluiting binnen de federatie.

EVALUATIE EN ACTUALISATIE

Deze gedragscode wordt periodiek geëvalueerd en aangepast indien nodig, om te blijven voldoen aan wettelijke normen, verwachtingen van integriteit en de waarden van Volley Vlaanderen.

Handtekening directielid:

_____ [naam]

[gelieve jouw handtekening te laten voorafgaan door de handgeschreven vermelding: “gelezen en goedgekeurd”]

CONTACT FEDERATIE-API

Anna Maria Wilmot

Gsm: +32 485 39 50 16

Email: annamariawilmot@hotmail.com

[Gezondheid en ethiek - Federatie-API | Volley Vlaanderen](#)

Een link die niet langer werkt? Meld het via info@volleyvlaanderen.be