



Gedragcodes Volley Vlaanderen

VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN
VOLLEY VLAANDEREN



Inhoud

GEDRAGSCODE DIRECTIE VOLLEY VLAANDEREN	3
Rol, verantwoordelijkheid en loyaliteit.....	3
Integer mandaat en voorbeeldfunctie.....	3
Professioneel en zorgvuldig handelen	3
Onkostenregeling	3
Geschenken en voordelen.....	4
Belangenvermenging.....	4
Vertrouwelijkheid en informatiebeheer	4
Grensoverschrijdend gedrag: specifieke verplichtingen en normen	4
Handhaving en sancties.....	6
Evaluatie en actualisatie.....	6
Contact Federatie-API	7

GEDRAGSCODE PERSONEEL VOLLEY VLAANDEREN

ROL, VERANTWOORDELIJKHEID EN LOYALITEIT

Personeelsleden dragen bij aan de dagelijkse werking en uitvoering van het beleid van Volley Vlaanderen binnen hun functie en verantwoordelijkheden.

Personeelsleden:

- Handelen in het algemeen belang van de organisatie en de volleybalgemeenschap
- Voeren beslissingen van bestuur en directie loyaal en correct uit
- Dragen bij aan een efficiënte, kwaliteitsvolle en transparante organisatiewerking
- Ondersteunen actief de missie, visie en strategische doelstellingen van Volley Vlaanderen
- Werken constructief samen met collega's, vrijwilligers, clubs en externe partners

INTEGER HANDELEN EN VOORBEELDFUNCTIE

Personeelsleden handelen steeds integer, professioneel en respectvol.

Personeelsleden:

- Bevorderen een cultuur van openheid, respect en verantwoord gedrag
- Gedragen zich op een manier die het vertrouwen in Volley Vlaanderen versterkt
- Gebruiken hun functie, bevoegdheden en middelen uitsluitend voor professionele doeleinden
- Dragen bij aan een veilige, respectvolle en inclusieve sportomgeving
- Tonen sportiviteit en Fair Play in al hun interacties, zowel binnen als buiten officiële activiteiten

PROFESSIONEEL EN ZORGVULDIG HANDELEN

Personeelsleden voeren hun taken zorgvuldig en deskundig uit.

Personeelsleden:

- Handelen op basis van correcte, objectieve en relevante informatie
- Communiceren tijdig, correct en transparant met leidinggevenden, collega's en stakeholders
- Melden fouten, risico's of onregelmatigheden aan hun leidinggevende
- Gaan zorgvuldig om met financiële, materiële en menselijke middelen
- Respecteren interne procedures, beleidslijnen en regelgeving



ONKOSTENREGELING

- Personeelsleden hebben recht op terugbetaling van enkel reële en noodzakelijke kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de uitoefening van hun functie
- Onkosten worden:
 - Verantwoord aan de hand van correcte bewijsstukken
 - Verwerkt volgens de goedgekeurde procedures
 - Met volledige transparantie gerapporteerd

GESCHENKEN EN VOORDELEN

- Personeelsleden accepteren geen geschenken, diensten of voordelen die de onafhankelijkheid, objectiviteit of reputatie kunnen beïnvloeden.
- Symbolische geschenken mogen alleen worden aanvaard indien zij geen tegenprestatie impliceren en transparant worden gemeld aan de leidinggevende.
- Geschenken van meer dan geringe waarde worden geweigerd of eigendom van de organisatie.

BELANGENVERMENGING

Personeelsleden vermijden situaties waarin persoonlijke, professionele of financiële belangen hun objectiviteit kunnen beïnvloeden.

- Potentiële belangenconflicten worden onmiddellijk gemeld aan de leidinggevende
- Personeelsleden nemen geen deel aan beslissingen waarbij een belangenconflict speelt of de schijn daarvan ontstaat.

VERTROUWELIJKHEID EN INFORMATIEBEHEER

- Personeelsleden behandelen alle vertrouwelijke informatie zorgvuldig en uitsluitend in het belang van Volley Vlaanderen, ook na het beëindigen van de functie.
- Vertrouwelijke informatie wordt niet gedeeld met derden zonder formele toestemming of wettelijke verplichting.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG: SPECIFIEKE VERPLICHTINGEN EN NORMEN

Volley Vlaanderen hecht bijzondere aandacht aan de fysieke, psychische en seksuele integriteit van iedereen binnen de sportomgeving. Bestuurders dragen actief bij aan het voorkomen, identificeren en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Specifiek voor personeelsleden geldt, boven op de algemene gedragsregels:

Algemeen kader

Grensoverschrijdend gedrag omvat:

- Psychisch: vernederende, bedreigende of intimiderende handelingen
- Fysiek ongewenste lichamelijke aanrakingen of bedreiging van lichamelijke integriteit
- Seksueel: ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met seksuele connotatie
- Pesten en verwaarlozing: herhaalde, onwenselijke gedragingen of het nalaten van zorgplicht.

Meer uitleg over de verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag zijn terug te vinden via: [Gedragscodes](#) | [Volley Vlaanderen](#)

Verantwoord gedrag

Personeelsleden:

- Nemen geen deel aan grensoverschrijdend gedrag en moedigen dit niet aan
- Creëren geen sfeer die de waardigheid van anderen ondermijnt
- Onthouden zich van psychisch onveilige uitlatingen of gedragingen
- Vermijden seksueel getinte, ongepaste opmerkingen of gedragingen onder welk communicatiemiddel dan ook
- Behandelen iedereen met respect, ongeacht leeftijd, geslacht, culturele achtergrond, geaardheid of beperking.

Preventie en beleidsvoering

Personeelsleden:

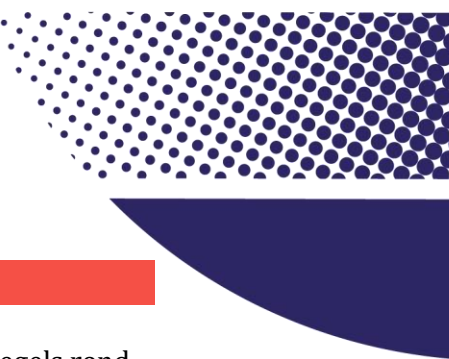
- Zijn alert voor signalen van grensoverschrijdend gedrag
- Werken mee aan sensibiliserings- en preventieinitiatieven
- Ondersteunen het integriteitsbeleid van Volley Vlaanderen
- Bevorderen een veilige en respectvolle werkomgeving en sportomgeving

Melding en optreden

- Elke vorm van grensoverschrijdend gedrag waarvan een personeelslid op de hoogte komt of getuige is, moet **onmiddellijk gemeld** worden bij:
 - De **club-API** (Aanspreekpersoon Integriteit) of
 - De **federatie-API** van Volley Vlaanderen.
- Personeelsleden mogen anderen niet beletten of ontmoedigen om klachten in te dienen.
- Personeelsleden zorgen ervoor dat passende hulp wordt geboden aan slachtoffers en dat adequate stappen genomen worden om herhaling te voorkomen.
- Personeelsleden zorgen ervoor dat de vertrouwelijkheid en veiligheid van de betrokkenen gerespecteerd worden.

Samenwerking met procedures

- Werken mee aan elke interne of externe procedure rond grensoverschrijdend gedrag
- Respecteren tucht- en onderzoeksprocessen
- Ondersteunen onafhankelijke onderzoeken en dragen bij aan oplossingen en verbeteringsacties



HANDHAVING EN SANCTIES

- Overtredingen van deze gedragscode, inclusief schendingen van de regels rond grensoverschrijdend gedrag, kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen conform het discipline- en klachtenbeleid.
- Dit kan, afhankelijk van de ernst, leiden tot ontzetting uit functie of uitsluiting binnen de federatie.

EVALUATIE EN ACTUALISATIE

Deze gedragscode wordt periodiek geëvalueerd en aangepast indien nodig, om te blijven voldoen aan wettelijke normen, verwachtingen van integriteit en de waarden van Volley Vlaanderen.

Handtekening personeelslid:

_____ [naam]

[gelieve jouw handtekening te laten voorafgaan door de handgeschreven vermelding: “gelezen en goedgekeurd”]

CONTACT FEDERATIE-API

Anna Maria Wilmot

Gsm: +32 485 39 50 16

Email: annamariawilmot@hotmail.com

[Gezondheid en ethiek - Federatie-API | Volley Vlaanderen](#)

Een link die niet langer werkt? Meld het via info@volleyvlaanderen.be